



Pátróhai MórícZ Zsigmond Általános Iskola

4523 Pátróha, Szabadság utca 7.

OM azonosító: 033494

Intézményi kód: SD1301

☎: +36 45 460 021

@: mzs.isk.patroha@gmail.com

🌐: <http://www.moricz-patroha.edu.hu>

HÁZIREND

Érvényes: 2024. szeptember 01-től

Pátróha, 2024. szeptember 01.

Kelemenné Szécsi Erika
igazgató

**Pátróha
2024**



Pátróhai Móricz Zsigmond Általános Iskola

4523 Pátroha, Szabadság utca 7.

OM azonosító: 033494

Intézményi kód: SD1301

☎: +36 45 460 021

@: mzs.isk.patroha@gmail.com

🌐: <https://moricz-patroha.edu.hu/>

Házirend

Bevezető

A házirend az iskolai élet demokratikus szabályozója.

Az iskola házirendjének betartása és betartatása az iskola minden diákjának, pedagógusának, alkalmazottjának az egész iskolai közösség és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek is közös érdeke és kötelessége.

A házirend útmutatást ad arra vonatkozóan, hogy hogyan kell viselkedni az iskolában és az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken. Kifejezi, hogy milyenné szeretnének formálni az iskolai közösséget. A köteleességek és jogok ennek megvalósítását az egyén és a közösség felelősségének növelését szolgálják.

Iskolán kívüli közszereplésekkel az iskolát, a *Pátróhai Móricz Zsigmond Általános Iskolát* is képviseljük.

Jogszabályi hivatkozás:

- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet)
- A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Knt.)
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

A nyilvánosság biztosítása:

A módosított házirend megismerését biztosítani kell a tanulók, a szülők, az iskolát használók számára.

A Házirend egy-egy példányát ki kell függeszteni minden tanteremben, a nevelői szobákban, az iskola előterében lévő hirdető táblára; el kell helyezni a könyvtárban valamint az iskola honlapján is közzé kell tenni.

Az új házirendről osztályfőnöki órán és szülői értekezleten ad tájékoztatást az osztályfőnök, a továbbiakban minden tanév elején a tanulókra és szülőkre vonatkozó szabályokat megbeszélük.

I. A tanítás rendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok

1. A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább 15 perccel az iskolában kell lenniük, eltérés – a felügyelet biztosítása miatt - legfeljebb –15 perc legyen. Amennyiben a szülő gyermekét felkíséri az iskolába; csak a főbejáratig teheti, és - ha hivatalos ügye nincs - 10 percen belül el kell távoznia.

Az iskolába kerékpárral csak a szülő felelősségével érkezhetsz a tanuló. A kerékpárt az iskola udvarán, vagy az iskola előtti kerékpártárolóban helyezhetsz el. A kerítéshez, fához, udvari játékhoz, az iskola falának támasztani tilos. A kerékpár biztonságosan le kell zárni, lakatolni. A kerékpár megőrzéséről, az állapotában bekövetkező változásért az iskola felelősséget vállalni nem tud.

2. A tanítás előtti gyülekező helye: 7.30-7.45 jó idő esetén az iskola tagozatainak megfelelően az udvaron rossz idő esetén alsó tagozat a zsibogókban, a felső tagozat az aulában. Az osztálytermekbe reggel 7 óra 45 perctől lehet bemenni. Az osztályba lépő nevelőt saját helyen ülve, a leckét csendesen ismételve kell várni. A szaktantermeket csak az órát tartó pedagógus nyitja és vele egyidejűleg lehet bent tartózkodni.

A testnevelés órára sportfelszerelésben, tiszta tornacipőben kell megjelenni és az órák megkezdésére az öltözőkben várakozni.

3. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

Tízórai

8:35-8:45 – 1. és 2. évfolyam

8:45-8:55 – 3. és 4. évfolyam

9:40 – 9:50 – 5-8. évfolyam

A tízórai elfogyasztására az ebédlőben kerül sor, az előírt szabályok betartásával, mint szappanos kézmosás, védőtávolság.

Ebéd

11:30 – 11:55 - 1.a, 1.b, 2.a – helye az ebédlőben, tanári felügyelet mellett

12:00 – 12:25 – 2.b, 3.o. - helye az ebédlőben, tanári felügyelet mellett

12:25 – 12:40 – 4.a, 4.b, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b – azok az osztályok (maximum 2 osztály),

amelyeknek nincs 6. órájuk - helye az ebédlőben, tanári felügyelet mellett

13:15 – 13:30 - 5.a, 5.b, 6.a, 6.b - azok az osztályok, amelyeknek 6. órájuk van (maximum 2 osztály) és a 7.a osztály - helye az ebédlőben, tanári felügyelet mellett

13:30 – 13:35 – 7.b, 8.a, 8.b - helye az ebédlőben, tanári felügyelet mellett

A tanulók távozása az intézményből:

16:00 óra után a tanulók a csoportosulás elkerülése érdekében az alábbiak szerint hagyják el az épületet:

Alsó tagozat: főbejáraton

Felső tagozat: alsós udvar felőli kijáraton

A szülők az iskola két bejárata előtt várhatják gyerekeiket.

Alsós tagozaton az alprogramok és a „Te órád” bevezetése lehetőleg a délutáni foglalkozások keretében történik, de az egész napos oktatás miatt ezek korábbi időpontra is eshetnek. A „Ráhangelődés” minden osztályban hétfő első óra.

A komplex órák bevezetésével egy optimális napirend (,mely napközi szervezése mellett valósítható meg):

8.00 - 8.45	Ráhangelődés
8.55 - 9.40	tanóra
9.50 - 10.35	tanóra
10.45 - 11.30	komplex óra
11.30 - 12.30	ebéd, játék, szabadidő
12.30 - 13.15	tanóra
13.20 - 14.05	tanóra
14.15 - 15.00	AP foglalkozás - DA - osztály keretek között
15.15 - 16.00	A „Te órád” – fakultatív módon, egyéni elhatározás alapján (Természettudomány, angol nyelv, német nyelv, művészet, sport, olvasókör)

Felső tagozaton az alprogramok és a „Te órád” bevezetése a délutáni foglalkozások keretében történik:

7. óra	Alprogrami foglalkozások
8. óra	„Te órád” – Tanulás, szakkör

Ráhangelődés: lehetőleg hétfő első óra.

A tanítás reggel 8:00 órától 16:00 óráig tart. Az iskolaotthonos, napközis, tanulószobás, egész napos iskolai munkarend 16:00-ig tart.

Rendkívüli esetekben az igazgató engedélyezheti a szünetek és órák 5-10 perces csökkentését. A tanórák közötti szünetet az időjárástól függően az udvaron, illetve az aulában, vagy a zsibogóban töltik a tanulók kulturált játékkal, viselkedéssel. Az udvari játékok használata a balesetek elkerülése miatt, fokozott figyelmet kíván a játék használójától és a környezetében tartózkodó tanulóktól. Minden tanuló köteles a balesetvédelmi szabályok betartásával a saját és a társai épségére ügyelni, a balesetet azonnal jelenteni az ügyeletes nevelőknek.

Az iskolát a tanulóknak az utolsó órát, illetve ebédelést követően, ha továbbiakban folyamatosan órája nincs vagy felmentést kapott a 16 óráig való benntartózkodás alól 10 perc elteltével az iskolaépületet el kell hagynia. Amennyiben a szülő gyermekéért iskolába jön, a gyermekét a főbejárat előtt várhatja meg.

Rendkívüli esetekben (műsorok próbái, rendezvények előkészítése) pedagógus vezetése és felügyelet mellett 19 óráig tartózkodhat tanuló az iskolában.

4. Az iskolában ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni felügyeletét. Ez idő alatt a tanulók a tagozatuknak megfelelően az erre kijelölt helyen: az udvaron, az aulában, a zsibogókban, tartózkodhatnak az ügyeletet vezető nevelővel. A tanulók nem tartózkodhatnak az alsó tagozatos udvar virágoskertjében, a felső tagozatos tanulók a konyhai nagykapu és az F5 terem udvari homlokzatának folytatásaként létrejövő egyenes közötti területen. Szünetekben a tanuló köteles az ügyeletes nevelő és az ügyeletes

tanulók figyelmeztetését tudomásul venni. Az ügyeletes nevelőket az alsó és felső tagozatos munkaközösség-vezetők osztják be.

Délután az ügyeletes napközis, iskolaotthonos, tanulószobás tanítók, tanárok a csoportjukban, illetve a délutáni foglalkozást vezetők a foglalkozásokon látják el. Délutáni foglalkozások megkezdése előtt a portai előtérben kell tartózkodni. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat.

5. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét nem hagyhatja el, rendkívüli esetben az iskola elhagyása csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnöke (ha nincs az iskolában a következő óra szaktanára) engedélyével lehetséges. A kilépő tanulónak távozáskor az iskola bejáratánál a portaszolgálaton jelentkeznie kell. A kilépő tanulónak az osztályfőnök által adott kiléptető lapját a portaszolgálaton idő megjelöléssel szignáltatni kell. (1. sz. függelék)

6. A 7:45-ös csengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust az osztályterekben vagy a szaktantermek előtt, illetve a további csengetéseknél az órarend szerint kijelölt tan- és szaktantermek előtt. A szaktantermekbe és a tornaterembe csak a szaktanár engedélyével és kizárólag szaktantárgyi felszereléssel lehet belépni.

7. Kicsengetés után az óráközi szünetekben:

- az alsó tagozatos tanterekben csak a hetesek maradhatnak
- a felső tagozatos tantermek ajtaját zárva kell tartani

8. A tanítás eredményessége érdekében a tanulók az órára időben, a szükséges eszközökkel érkezzenek meg.

A tanítási órák eredményességének érdekében minden tanuló köteles a saját képességeinek megfelelően dolgozni, a pedagógus utasításait betartani. Az alkalmazott korszerű oktatási módszerek kapcsán társaitól is elvárhatja a rendszeres munkát, és segítséget adhat az arra rászorulóknak.

A tanítási órák védelme érdekében, komoly indok nélkül, az ott folyó munkát senki nem zavarhatja. A tanulmányi idő tisztelét az iskolába a gyermekért érkező szülők, hozzátartozók, az iskola alkalmazottai kötelesek betartani, a tanulást, napközis foglalkozást nem lehet megzavarni.

9. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek: osztályonként két-két hetes. A heteseket az osztályfőnökök jelölik ki.

10. Hetesek kötelességei:

Gondoskodnak a tábla tisztaságáról.

Ügyelnek a szellőztetésre, a terem tisztaságára, hogy tisztán, rendben adják át a következő osztálynak.

Óra elején jelentést tesznek a nevelőnek.

Ha becsengetés után 5 perc múlva nem érkezik meg a nevelő az órára, jelentse ezt az iskolatitkári irodában.

Amíg nincs a nevelő az osztályban, felelnek a rendért!

Az óráközi szünetekben is felelősek az osztály rendjéért, amennyiben a tanulók a teremben töltik a szünetet. A szünetekben felügyelnek osztálytársaik táskájára és a benne lévő felszereléseikre is!

A szünetekben a villanyt lekapcsolják.

Utolsó óra után a gondoskodnak az ablakok bezárásáról.

11. Egy tanítási napon a tanuló maximum két dolgozatot írhat. Dolgozatnak minősül az olyan írásbeli számonkérés, amely betölti a 45 perces órát, illetve legalább három óra tananyagának elsajátítását ellenőrzi. A pedagógus a dolgozatírás időpontját és témakörét egy héttel előre köteles bejelenteni a tanulók számára.

12. A tanuló joga, hogy dolgozatát a beszédétől számított két héten belül kijavítva megtekinthesse. A szülő joga, hogy fogadóórán gyermeke dolgozatába betekinthesen.

13. A tanuló és a szülő a gyerek előmeneteléről, érdemjegyeiről a KRÉTA rendszerben kap értesítést.

Az elektronikus naplóban a pedagógus az érdemjegyeket, valamint a tanórák, foglalkozások rögzítését a következő hónap 5. napjáig köteles elvégezni.

14. A tanítási órák után a tanulók kötelesek a padjukat kitakarítani, padjuk környezetéből a szemetet összeszedni. Az órát tartó pedagógus köteles a padok és az osztályterem tisztaságáról meggyőződni, a tanulókat a tisztaság megőrzésére és a rend helyreállítására felszólítani.

A tanteremben tartott utolsó óra után – a pedagógus felügyeletével – a tanulók a székeket a padokra felteszik, a szemetet a padokból kiszedik. A tanár feladata figyelni arra, hogy a tantermet rendben hagyják el a tanulók. A tantermekben lévő szeméttároló edényeket a takarítók ürítik. Tanulók ezt csak akkor tegyék, ha az tanítási időben teljesen megtelik.

15. Tilos az iskolába a következő tárgyak, anyagok bevitele: bármilyen fegyvernek minősülő tárgy, csúzli, szúró- és vágóeszközök, gyufa, öngyújtó, petárda, robbanószerkezetek, napraforgómag, héjas mogyoró, kártya, dohány, szeszes ital, kábító hatású anyagok, lézeres világító eszközök, energiatital.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X.28.) Kormányrendelet szerinti

A. Közbiztonságra veszélyes eszköz:

a) * az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szúróhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);

b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ölmosbot, boxer);

c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;

d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);

e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);

f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);

g) * az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

B. Azon tárgy birtoklása, amely a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy

C. A 18. életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető személy.

A tiltott tárgyat a pedagógus, nevelés-oktatást segítő alkalmazott veszi át és tárolásra a nevelőiben elhelyezett páncélszekrényben helyezi el.

A tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – a tanuló szülőjének,

a) ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy

b) ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

16. Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló tanulmányai folytatásával összefüggésbe nem hozható káreseményekért.

Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, értékes órát, tudományos számológépeket), valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével hozhatnak. Az iskolába érkezéskor a nagyobb értékű vagyontárgyat illetve pénzt a tanulók kötelesek leadni megőrzésre az osztályfőnöknek, elismervény ellenében. A megőrzési idő alatt az iskola a tárgy felügyeletét és megőrzését vállalja. (2. sz. függelék) A nagyobb értékű tárgyakért az iskola anyagi felelősséget nem vállal.

17. Használatban korlátozott tárgynak minősülnek a tanítási nap folyamán az általános iskola 1-8. évfolyamán a telekommunikációs eszközök-különösen a mobiltelefonok-, a kép-vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

A használatában korlátozott tárgyat a tanuló a foglalkozások megkezdése előtt, az első tanítási óra kezdetén az órát tartó pedagógus részére a tanítási nap időtartamára, névvel ellátva, kikapcsolt állapotban köteles átadni. A pedagógus az átvétel előtt ellenőrzi az átvett tárgy sértetlenségét, majd a nevelőiben elhelyezett gyűjtődobozba helyezi, amely a tanítás ideje alatt a páncélszekrénybe elzárva kerül tárolása. Az átvétel írásos dokumentálására a házirend mellékletét képező 2. függelékét alkalmazzuk, amelyre felvezetésre kerül az eszköz típusa, esetleges sérülése (törés, karcolás).

Az utolsó tanítási óra után az órát tartó pedagógus, akadályoztatása esetén az osztályfőnök, vagy az intézmény igazgatóhelyettese adja át az eszközt a tulajdonosának.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az iskola területén használatban korlátozott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni azzal, hogy felszólítja a tanulót a tárgy átadására.

A használatában korlátozott eszközök engedély nélküli használatáért a házirend megsértése szerint a házirendbe sorolható büntetési fokozatok kerülnek megállapításra. Első alkalommal: osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás. Többszöri előfordulás esetén: igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás.

Az RRF-1.2.1-2021-2021-00001 Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára pályázat keretén belül kiosztott notebook

taneszközként való használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti

- a) a birtoklás és a használat célját,
- b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá
- c) a birtokolható tárgyat.

17. Az iskola területén és az iskola által szervezett rendezvényeken a tanulónak dohányozni, szeszes italt és a kábító hatású szereket birtokolni és fogyasztani tilos.

18. Tanítási órákon, iskolai rendezvények, ünnepek ideje alatt a mobiltelefon, bármilyen játék, digitális eszköz (MP3-, MP4- lejátszó, hangszóró, tablet, laptop. okosóra....stb.) használata tilos.

A tilalom megszegőitől az órát zavaró telefont, egyéb eszközt a tanulóval munkát végző pedagógus köteles elvenni, és értesíteni a tanuló osztályfőnökét az eseményről. Az osztályfőnök haladéktalanul gondoskodik az átvett eszköz megfelelő megőrzéséről és intézkedik a szülő értesítéséről.

19. Hozzájárulás nélkül sem fénykép-, sem hangfelvétel, nem készíthető senkiről. (Diákról és tanárról egyaránt.) Ha a szülőket - a gyermek érdekében - értesíteni kell, ezt a pedagógus teszi meg az intézmény vagy saját telefonján. Amíg tanítási idő van, a szülők se keressék a gyereket telefonon, de szükség esetén az osztályfőnök ad felvilágosítást.

20. Az iskolában tartózkodás ideje alatt a – egyéni jellel megjelölt - kabátokat, a tornaszakokat az osztálytermek melletti fogasokon kell tartani. A fogasra elhelyezett ruházatban pénzt, értéktárgyat tárolni nem szabad, ezek elvesztéséért felelősséget vállalni nem tudunk.

A váltócipőket (váltócipő használata ajánlott) az osztályokban meghatározott helyen kell tárolni.

A talált tárgyakat, pénzüsszeget a portán vagy az osztályfőnöknek kell leadni.

21. Tanulóink minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során felhívjuk figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök a jegyzőkönyvben rögzítik. Ezen kívül fizika, kémia, számítástechnika, technika tantárgy(ak)ból balesetvédelmi oktatásban részesülnek, melyet a tanulók aláírásukkal igazolnak. Egyéb rendkívüli események esetén szükséges teendőket a Szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

22. Az udvaron kavicsot, követ, ágat, fák termését, más testi épségét veszélyeztető tárgyat dobálni, az épület ablakain bármit kidobni tilos!

23. A pedagógusok a védő-óvó előírások figyelembevételével vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket. Csak olyan szemléltetőeszköz, berendezés használható tanórán, amelyek az érvényes szabványnak megfelel, illetve olyan egyéni készítésű eszközök, amelyek egészségre ártalmas anyagot nem tartalmaznak, illetve használatával a tanulók és a pedagógus testi épségét, egészségét nem veszélyeztetik (digitális eszköz, virágállvány, barkácseszköz, , stb.).

24. A tanterekben elhelyezett elektromos berendezéseket, digitális eszközöket és egyéb szemléltető eszközöket a tanulók önállóan nem használhatják.

25. Tanulók a szaktantermekben (könyvtár, nyelvi labor, számítástechnika, természettudományi, tornaterem) csak nevelői felügyelettel léphetnek be, tartózkodhatnak. A tanári asztalon lévő anyagokhoz, eszközökhöz nem nyúlhatnak.

A könyvtárban felnőtt jelenlétében lehet tartózkodni, kabát, ennivaló, táska nem vihető be!

Az idegen nyelv illetve informatikaórára csak a szükséges felszerelések vihetők be. A labor eszközeihez, a számítógépekhez még kikapcsolt állapotban se nyúlhatnak! A főkapcsolót a nevelő kezeli; a számítógépeket, egyéb eszközöket csak tanári engedéllyel lehet üzembe helyezni.

A tanteremben utolsó órát tartó pedagógus győződjön meg a gépek kikapcsolt állapotáról.

Biológia-, fizika-, kémiaórán az elektromos árammal működő eszközök csak tanári engedéllyel és utasításnak megfelelően használhatók. A gáz- és vízcsap használata a kísérletek végzése alkalmával, engedéllyel lehetséges. Az elszívófülkét tanuló nem használhatja. A vegyi anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat, szabályokat a tanulókat a tanév eleji balesetvédelmi oktatáskor kell ismertetni!

A tanulók a tornaterembe, a sportpályára tanári felügyelettel mehetnek, tiszta tornacipőben. Az iskolában külön fiú- és lányöltöző van. Ezeket a tanulók neve szerint kell igénybe venni. Az öltözők tisztaságáért a foglalkozásokon résztvevő osztályok, csoportok és nevelőjük felelős. Tanítási óra alatt zárt öltözőt biztosítunk. Nyaklánc, fülbevaló, gyűrű, testékszer használata balesetveszélyes. Az ékszereket, órákat a tornaszertárban elzárva kell elhelyezni, őrzésükről a testnevelést tanítók gondoskodnak. Tanórán kívüli szervezett foglalkozásokon az öltözők zárása a foglalkozásvezető feladata.

A sportpálya órarendi beosztás alapján használható tanórai és tanórán kívüli sporttevékenységre. A foglalkozások alkalmával a pedagógus felelős azért, hogy a szomszédos telkek lakosait zaklatás, birtokháborítás, kár ne érhesse.

Egyéb időszakban a sportpályák szülői - erkölcsi és anyagi - felelősséggel használhatók, a balesetvédelmi szabályok betartásával és magántulajdon védelmi jogszabályok, jogkövetkezmények alkalmazásával. A nem iskola által szervezett rendezvényeken a tanulók testi épségéért az iskola felelősséget nem vállal.

26. Egyéb helyiségek használata:

Az ebédlő a kulturált étkezés színhelye. Az ebédlőt a nap folyamán zárva kell tartani, s csak az étkezések megkezdése előtt lehet kinyitni. Az étkezések befejezése után azt a tanulóknak el kell hagyni és továbbra is zárva tartani. Az ebédeltetés ideje alatt a felnőtt jelenlétét, a tanulók felügyeletét mindvégig beosztás alapján biztosítani kell. Az ebédlő rendjéért az étkeztető nevelő felelős. Az ebédlőbe kabátot, táskát bevinni tilos.

Sószobát a tanulók csak pedagógus jelenlétében használhatják. Kötelező a papucs használata. Táskát, kabát bármilyen más tárgy nem vihető be.

A tanári szoba a pedagógusok órákra, foglalkozásokra való felkészülésének, a nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések színtere, a dokumentumok tárolásának helye. A tanári szobában tanuló nem, és az iskolához nem tartozó külső személy is csak pedagógus jelenlétében tartózkodhat.

A mosdókat és WC-eket nemek szerint külön, rendeltetés szerint kell használni. Az észlelt meghibásodásokat azonnal jelenteni kell az ügyeletes pedagógusnak, az intézkedés megtétele érdekében.

Az iskola büféje csak tanórán kívül vehető igénybe.

A karbantartó műhelybe tanulóknak belépni tilos!

27. Rendezvények alkalmából (mikulás, farsang, disco stb.) az iskolába behozott, a szülők által elkészített és fogyasztásra szolgáló élelmiszerek minőségéért felelősséget nem vállalunk.

28. A tanulók igényei alapján az intézmény vezetőjével történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (például sportlétesítmények, számítógépek) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

II. A tanulók jogai és kötelességei

1. A Köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei, valamint az intézmény szervezeti és működési szabályzata részletesen tartalmazzák a tanulók jogait és kötelességeit.

2. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik és a tanuló 16. életévének betöltéséig tart. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja a jogviszony megszűnéséig. A szociális támogatáshoz való jogok, a különböző részvételi és választási jogok, az iskolai munkamegosztásban intézményesített együttműködési jogok viszont csak az első tanév megkezdését követően illetik meg a tanulót. Ugyanakkor a létesítményhasználat, az iskolai rendezvények jogi szabályai már a beíratás után megilletik a tanulókat.

3. Iskolai foglalkozás keretében a tanulók által hozott anyagból készített dolgok vagyoni joga a tanulót illeti meg, de vagyoni jogát átruházhatja az iskolára. Iskolai foglalkozás keretében a tanulók által iskolai anyagból készített dolgok vagyoni joga az iskolát illeti meg.

4. Tanulóink kötelessége, hogy pedagógus felügyelete mellett részt vegyenek az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák előkészítése.

5. A tanuló kötelessége, hogy az iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken az iskola szervezeti és működési szabályzatában meghatározott ünnepélyes ruhában jelenjen meg.

6. Az étkezési térítési díjakat havonta előre/utólag, minden hó 10. napjáig kell postai utalványon befizetni.

Az adott napra megrendelt étkezési térítési díj csak abban az esetben nem kerül elszámolásra, ha az étkezést a szülő vagy a tanuló egy nappal előre, de legkésőbb aznap reggel 9 óráig napközis, illetve tanulószobás csoportvezetőnél írásban benyújtott értesítéssel lemondja. Az étkezési túlfizetést a következő hónapban jóváírjuk. (2. sz. függelék)

7. A tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítéléséről – amennyiben erre az iskola jogosult – a gyermekvédelmi felelős és az osztályfőnök véleményének kikérése után a nevelőtestület dönt.

A szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítélésénél – amennyiben erre az iskola jogosult – előnyt élvez az a tanuló, aki halmozottan hátrányos helyzetű, aki hátrányos helyzetű, akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, akit az egyik szülő egyedül nevel, akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő, illetve aki állami gondozott.

8. Az intézmény vezetője minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő

tanévben választható tantárgyakról, az azt tanító nevelőkről.

9. Kiskorú tanuló esetén a szülő, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a következő teljes tanévre szóló választható foglalkozás(ok)on való részvételével kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek. A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.

10. A történelmi egyházakkal egyeztetve – heti 1 alkalommal – biztosított tanulóink számára a hitoktatás. A 2013/2014-es tanévtől az egyházak a hit- és erkölcsstan oktatásába is bekapcsolódnak. A szülő minden év május 20-ig nyilatkozhat arról, hogy gyermeke melyik felekezet által szervezett hit-és erkölcsstan órán, vagy az iskola által szervezett erkölcsstan órán kíván részt venni. Vallási, világnézeti meggyőződését mindenki szabadon gyakorolhatja.

11. A „tanítás” a tanuló számára az első tanítási óra kezdetétől az utolsó tanítási óra, illetve iskolai szervezésű foglalkozás befejezéséig tart.

12. Minden tanulónak kötelessége ügyelni az osztály- és szaktantermek, a folyosók, mellékhelyiségek és az udvar rendjére, tisztaságára. Minden gyerek köteles az iskola épületét, berendezési tárgyait, egyéb eszközeit megóvni. Az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. A szándékosan okozott kár fegyelmi felelősséggel is jár. (Az erre vonatkozó törvényi szabályok szerint.)

13. Egyéni felszerelésére, személyes holmijára saját érdekében ügyeljen, mások felszerelését óvja.

14. Ha a tanuló az iskola ingyenesen igénybe vehető kötelező foglalkozásairól távol marad, késésnek, vagy mulasztásnak kell tekinteni.

Ha a tanuló órakezdés után érkezik meg, az késést jelent.

Ha a tanuló az iskola foglalkozásairól távol marad, az mulasztását jelent.

A tanuló hiányzását, mulasztását, illetve késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell. Ha a tanuló a napi tanulmányi foglalkozásokon nem vesz részt, részére arra a napra kedvezményes étkezés nem biztosítható, ilyen esetben a térítési díj teljes összegét ki kell fizetni.

15. 20/2012.EMMI 51. § (1) **Ha a gyermek, tanuló beteg**, az orvos határozza meg, mely időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a gyermek, tanuló betegsége okán a nevelési-oktatási intézményben előírt megjelenési kötelezettségét nem tudja teljesíteni, azt orvosi igazolással az alábbiak szerint teheti meg:

Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy – ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra – várható időtartamát is.

Az 1997.évi XLVII.törvény szerint 2024.09.01-től a szülő kérésére az orvos az EESZT rendszeren keresztül köteles az igazolást a tanuló intézményének KRÉTA rendszerébe eljuttatni. Az elektronikus igazolást az iskola a távolmaradás okaként köteles elfogadni.

Rendkívüli esetekben a papír alapú igazolás is elfogadható.

Amennyiben a tanuló papír alapú orvosi igazolással, vagy szülői igazolással rendelkezik, azt köteles a mulasztó tanuló, iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül igazolni. Tartós folyamatos mulasztás esetén minden 10. mulasztott tanítási óra után a szülőnek igazolni kell a mulasztás okát.

Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni. A tanuló órái igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Utólagos igazolás nem fogadható el. Amennyiben a mulasztás igazolatlanak minősül az osztályfőnöknek a 20/2012-es EMMI rendelet szerint a szülővel szemben intézkednie kell. Tíz óránál nagyobb igazolatlan hiányzásnál a felettes szervet kell az iskolának értesítenie. Ez szabálysértési eljárást vonhat maga után, és különböző támogatások megvonását eredményezheti.

A 8. évfolyamosok középiskolai nyílt napon igazoltan három alkalommal vehetnek részt a szülő írásbeli kérelmére és az osztályfőnök szóbeli engedélyére. A nyílt napon való igazolt mulasztást a naplóban a tanuló neve mellett jelölni kell.

16. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, vállalt tanórán kívüli tevékenységről az órát, foglalkozást tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanak minősül, a KRÉTA elektronikus naplóba bejegyzi. Több igazolatlan késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról történő igazolatlan hiányzásnak minősül.

17. Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás – igazolatlanságán felül is – fegyelmi vétség, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után.

18. Az igazolatlan mulasztásokat, késéseket a magatartási osztályzatok megállapításakor figyelembe kell venni. A rendszeresen késő tanuló szüleit az osztályfőnök írásban értesíti.

19. A tanuló teste, haja legyen ápoltságban. Ruházata legyen tiszta, rendes, nem feltűnő. A tanuló megjelenésével köteles tiszteletben tartani az iskola értékrendje szerint történő nevelést. Tilos a testékszerek (piercing) hordása, a feltűnő és kirívó kozmetikai szerek használata. A testékszerek viselésének megtiltása a tanulói balesetek megelőzését is szolgálja.

20. Az iskola által szervezett foglalkozásokon, rendezvényeken csak az iskola tanulói és a meghívott vendégek vehetnek részt. (A nyílt rendezvényeket a tanévi programokban, és alkalmanként külön jelöljük ki.) Az iskolával jogviszonyban nem álló ismerős tanuló, személyt az iskola tanulói az intézmény területére be nem hívhatnak.

21. Az iskola tanulója köteles udvariasan viselkedni:

A tanuló köteles a felnőttet maga előtt beengedni, illemtudóan köszönteni, a szembejövőnek utat engedni. Ajánlatos figyelni a segítségre szorulóakra.

Az iskolába lépéskor köszönjön nevelőinek, az intézményben dolgozóknak és társainak.

Iskolából távozáskor köszönjön el a nevelőjétől és társaitól.

Az iskola épületében a kisebbekre figyelve, jobbra tartva kell közlekedni! Tilos rohanni, mert nagyon balesetveszélyes! Tanterem váltáskor meg kell várni, amíg az előző osztály, tanulócsoporthoz elhagyja a termet!

Tilos durva, trágár szavakat használni, törekedni kell a kulturált beszédre, kommunikációra, kerülni kell a hangoskodást.

Tilos mindenféle fizikai és pszichikai kényszer alkalmazása a tanuló társakkal szemben, továbbá a kirekesztés, a faji, nemi, vallási hovatartozásbeli megkülönböztetés!

22. A tanuló joga, hogy részt vegyen az iskola-egészségügyi szűréseken, rendeléseken, iskola-fogászati ellátásban részesüljön.

23. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5 § (2) g) az iskola által elvárt viselkedés szabályai

Az Iskolánkba járó tanulóktól elvárjuk,

- hogy betartsák a jogszabályok, az iskolai Házirend, illetve más intézményi szabályzat rendelkezéseit,
- tartsák tiszteletben, az intézményben dolgozó pedagógusok és más felnőttek, valamint tanuló társainak emberi méltóságát,
- senkivel szemben ne használjanak hangos, trágár, sértő beszédet, senkivel szemben ne legyenek agresszívek, senkit ne bántalmazzanak, ne verekedjenek, törekedjenek szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására társaikkal, a nevelőkkel és az iskolában dolgozó más felnőttekkel, viselkedjenek udvariasan, kulturáltan,
- legyenek a felnőttekkel szemben tisztelettudóak, előzékenyek,
- tartsák be a nevelők és az iskolában dolgozó más felnőttek utasításait,
- igyekezzenek megismerni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeit, kiemelkedő személyiségeit és hagyományait, ismerjék meg iskolánk névadójának életét, munkásságát, vegyenek részt az Iskola hagyományainak ápolásában,
- óvják, ápolják a természet, a környezet értékeit, ügyeljenek környezetük tisztaságára, ne szemeteljenek, és erre másokat is figyelmeztessenek,
- iskolai kötelezettségeiknek folyamatosan tegyenek eleget,
- vegyenek részt az osztályközösség és az iskola rendezvényein.
- az iskolán kívüli rendezvényeken is a fent felsorolt előírásoknak megfelelően viselkedjenek, működjenek együtt társaikkal,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyenek eleget tanulmányi feladataiknak, vegyenek részt az iskolai foglalkozásokon,
- az iskolai foglalkozásokon magatartásukkal ne zavarják társaikat a tanulásban,
- az iskola helyiségeit, eszközeit tanári felügyelet mellett használják,
- az iskolai foglalkozásokról csak indokolt esetben hiányozzanak, ne késsenek el, távolmaradásukat az iskolai foglalkozásokról a Házirend előírásai szerint igazolják,
- a tanuláshoz szükséges felszerelést minden órára hozzák magukkal,
- az elméleti tanulnivalókat minden órára tanulják meg, írásbeli házi feladataikat minden órára készítsék elvédjék az Iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet
- az iskolában tiszta, ápolt, kulturált külsővel, az iskolához illő öltözékben jelenjenek meg,
- az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő ruhában (fehér ing vagy blúz, illetve sötét nadrág vagy szoknya) jelenjenek meg,
- ne hozzanak az iskolába olyan dolgokat, eszközöket, amelyek nem szükségesek a tanuláshoz,
- ne hozzanak az Iskolába, ne fogyasszanak egészségre ártalmas szereket (elsősorban dohányárut, szeszesitalt, drogot, energiatalt),
- ne végezzenek az Iskolában kereskedelmi tevékenységet (adás-vétel, csere).

III. A szülők jogai és kötelességei

1. A tanulót, kiskorú esetén a szülőt, megilleti a szabad iskolaválasztás joga. Joga kérni, hogy gyermeke számára az iskolában a felekezete szerinti hit- és erkölcsstanoktatást lehetővé tegyék.
2. Különösen jogában áll, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét. Az órarend megismerésével, figyelemmel kísérésével a szülők csökkenthetik gyermekük „holt idejét”, csavargását.
3. Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres és érdemi tájékoztatást kapjon.
4. Az intézmény vezetője és nevelőtestülete felé tett írásbeli javaslatát, panaszát az érintettek megvizsgálják, és arra 30 napon belül érdemi választ kapjon. (Panaszkezelési Szabályzat)
5. Az intézmény vezetőjének hozzájárulásával részt vegyen a tanulmányi órákon, foglalkozásokon. Nyílt tanítási napon igénye szerint látogathassa a tanítási órákat, foglalkozásokat.
6. Gyakorolja az iskola életével kapcsolatos, a vonatkozó törvényekben biztosított egyetértési, véleményezési jogát.
7. Gondoskodjon arról, hogy gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson vegyen részt, illetve tankötelezettségének eleget tegyen.
8. Cselekvően támogassa az iskolát nevelési feladatainak ellátásában. Minden tőle várható megtegyen gyermeke fejlődéséért. Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal (fogadóórák, szülői értekezletek, egyéni találkozások).
9. Biztosítsák gyermeküknek az órarend szerinti naprakész felkészülést, szükséges taneszközök, felszerelések iskolába történő juttatását. A szülő köteles gyermeke hiányzását igazolni. A szülő egy tanév folyamán gyermekének ÖT nap hiányzását igazolhatja. Ennél hosszabb időtartamú hiányzásra engedélyt – indokolt esetben – az intézmény vezetője adhat.
10. Ne zavarják a tanítási órák és a délutáni foglalkozások rendjét. Gyermekeikre az előtérben –szakaszolgálati ellátás idejét kivéve - legfeljebb 10 perces időtartamig várakozhatnak. Az aznapi utolsó óra befejezése előtt csak kivételes esetben vihetik el gyermeküket, akit a nevelők a jelzett időpontban kiengednek a teremből.
Szülők – a nyílt tanítási napokat kivéve - csak az 1. évfolyamban és az első tanítási héten az osztálytanító hozzájárulásával tartózkodhatnak a foglalkozási teremben!
11. A szándékos károkozásért a tanuló törvényes képviselője (szülő) kártérítési felelősséggel tartozik.
12. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az intézmény vezetője közös szülői értekezleten, a szülői szervezetet, a szülői közösséget választmányi ülésén minden tanév elején tájékoztatja. Az iskola életéről az iskolai honlapon és közösségi oldalon folyamatos tájékoztatást kapnak a szülők és érdeklődők.
13. A szülők és a tanulók saját jogaik érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül

vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az intézmény vezetőségéhez, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői munkaközösséghez fordulhatnak.

IV. Tanórán kívüli foglalkozások

Az iskola a tanulók számára - a tanórai foglalkozások mellett - az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

A Komplex Alapprogram keretében az alábbi tanórán kívüli foglalkozások szervezésére kerül sor:

Alprogrami foglalkozások:

Osztályonként minden alprogram heti egy órában a délutáni alprogrami foglalkozások (Testmozgásalapú alprogram [TA], Művészetalapú alprogram [MA], Digitális alapú alprogram [DA], Logikaalapú alprogram [LA], Életgyakorlat-alapú alprogram [ÉA]) kerül bevezetésre.

Az alprogramok mellett a délutáni időszakban az érdeklődéshez és egyéni igényekhez igazított, szintén délután szervezett, ún. „Te órád” foglalkozás heti 1-3 órában ajánlott.

A „Te órád” a diák által szabadon választható, a tanuló érdeklődéséhez, az és az iskola lehetőségéhez igazított foglalkozás. Ez lehet beszélgető óra, játék, egyéni differenciálás, felzárkóztatás és tehetséggondozás is, és akár egyéni, akár kiscsoportos, akár osztály, korcsoport, érdeklődési kör szerint stb. szervezett is.

2013. 09.01-től az egyéb foglalkozások kötelezően 16:00 óráig tartanak. Ettől eltérni a szülő írásbeli kérésére igazgatói engedéllyel lehet.

Egész napos oktatás:

Az 1-2. évfolyamon egész napos oktatás, - a szülői igényeket is figyelembe véve- 3-4. évfolyamon napközi, 5-8.évf. tanulószobai ellátást biztosítunk.

Tanulószoba:

A tanulószoba minden nap 14:00 órától 16.00 óráig tart. Ez idő alatt az egy óra kötelező tanulási időt „Te órád” be kell tartani. A tanulószoba kezdete és a tanítási óra befejezése közötti időszakban a tanulószobás tanulók meghatározott nevelőnél jelentkeznek. A folyosókon és az épületen kívül engedély és felügyelet nélkül nem tölthetik az időt. A tanulószobai és egész napos oktatási idő alatt minden, az iskola általános rendjére vonatkozó szabály érvényes.

Alprogrami foglalkozásokra és a tanulószobára vonatkozó további szabályok:

1. Az alprogrami foglalkozásokról és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
2. A tanuló az alprogrami foglalkozásokról vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában - a tanuló eltávozására az szaktanár, osztályfőnök, igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.

Szakkörök / „Te órád”

A különféle szakkörök/„Te órád” működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök/„Te órád” jellegüket tekintve lehetnek művészeti, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök/„Te órád” indításáról - a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével - az iskola igazgatója dönt. Szakkör vezetését - az igazgató beleegyezésével - olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

1. A tanórán kívüli foglalkozásokra („Te órád”), diákkörökre –*tehetséggondozó, szakköri énekkari, sportköri, fakultatív tevékenységekre*- való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

2. A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.

3. A felzárkóztató foglalkozásra és az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a pedagógusok jelölik ki. A foglalkozásokról történő távolmaradást igazolni kell, a mulasztás a tanrendi órákkal azonos megítélésű.

4. A tanulók igénybe vehetik a könyvtár kölcsönző, olvasótermi szolgáltatásait, valamint a számítógép és Internet használatot.

5. Az iskolában tanítási idő után iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvény 19 óráig befejeződjön, valamint hogy a tanulókra legalább egy felnőtt pedagógus (osztályfőnök) felügyeljen.

6. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. Az osztályterekben tartott osztályrendezvények, klubdélutánok után a tanterem takarítását – a pedagógus felügyeletével – a rendező osztály végzi.

V. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport-, kulturális versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

2. Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicsérek adhatók: szaktanári, napközis nevelői, osztályfőnöki, igazgatói, nevelőtestületi dicséret.
3. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén szaktárgyi teljesítményükért, példamutató magatartásukért, kiemelkedő szorgalomért, példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.
4. Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el, díszoklevelet és könyvjutalmat kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen vehet át.
5. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
6. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Fokozat	Formája	Tartalma
Szaktanár, napközis nevelői, osztályfőnök – szóbeli dicséret.	- bejegyzés a KRÉTA elektronikus naplóba	- folyamatos aktív órai munka, - lelkiismeretes felelősi tevékenység, - közösségi munka - osztály, évfolyam szintű vetélkedőkön, sportversenyeken elért eredményekért
Szaktanár, napközis nevelői, osztályfőnök – írásbeli dicséret.	- bejegyzés a KRÉTA elektronikus naplóba	- közösségért végzett munka, - iskolai rendezvényeken végzett kimagasló munkáért, - tanulmányi munkáját kimagaslóan végzi, több tizedes javulás a félévi, év végi eredményhez, - napközis tanulmányi időben folyamatosan aktívan, szorgalmasan végzett tanulás, - házi versenyeken 1. - 3. helyezés
Igazgatói szóbeli dicséret.	- bejegyzés a KRÉTA elektronikus naplóba - elismerés a tanulók közössége előtt.	- kiemelkedő tanulói egyéni teljesítményért, - iskolai rendezvényeken vállalt kiemelkedő tevékenységért, - iskolai közösségeknek, kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkáért, - körzeti versenyen elért 1-3. helyezéért
Igazgatói írásbeli dicséret.	- bejegyzés a KRÉTA elektronikus naplóba	- községi rendezvényeken vállalt kiemelkedő tevékenységért, - közösségért végzett kimagasló teljesítményért,

Fokozat	Formája	Tartalma
	- elismerés a tanulók közössége előtt.	- megyei versenyen elért 1-10. helyezéért, - országos versenyen való részvételért
Nevelőtestületi dicséret.	- bejegyzés a KRÉTA elektronikus naplóba - bizonyítvány, - anyakönyv, - elismerés a tanévzáró ünnepélyen.	- Több éven keresztül tanúsított kimagasló tanulmányi eredményért és példamutató magatartásért.

7. Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni.

8. A fegyelmező intézkedések formái szaktanári, napközis nevelői, osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás, igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás, tantestületi figyelmeztetés.

9. Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

10. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek: az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása; az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszes ital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása; a szándékos károkozás; az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése; ezen túl mindazon cselekmények, melyek a szabálysértési és a büntető törvény alapján bűncselekménynek minősülnek.

Fokozat	Formája	Tartalma
Szaktanár, napközis nevelői, osztályfőnök – szóbeli figyelmeztetés	- bejegyzés a KRÉTA elektronikus naplóba	- órai beszélgetés, közbeszólás, - hetesi kötelesség elmulasztása, - verekedés, - evés, ivás, rágózás, - késés, - sorozatosan nem készül, - alkalmanként hiányos a felszerelése - telefon, elektromos kütyük használata
Osztályfőnök - osztályfőnöki írásbeli	- bejegyzés a KRÉTA elektronikus naplóba	- szóbeli fokozat kétszeri ismétlődése, - gyakori késés, - verekedés kezdeményezése - hetesi kötelesség elmulasztása,

Fokozat	Formája	Tartalma
figyelmeztetés, intés, megrovás		<ul style="list-style-type: none"> - gondatlan károkozás, - visszaszolgáltatási, elszámolási kötelezettség elmulasztása, - igazolatlan mulasztások (a tanuló hibájából), - a fentiekhez hasonló súlyú más fegyelmezetlenség
Igazgató – szóbeli figyelmeztetés. - írásbeli figyelmeztetés, intés, megrovás	<ul style="list-style-type: none"> - bejegyzés a KRÉTA elektronikus naplóba - ismertetés a tanulók közössége előtt 	<ul style="list-style-type: none"> - szaktanári, osztályfőnöki jelzések alapján, - a megelőző fegyelmezési intézkedések eredménytelensége esetében, - a Házi rendben foglaltak súlyos és szándékos megszegése - agresszív viselkedés, szándékos rongálás

11. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a köznevelési törvényben előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az intézmény vezetője vagy a nevelőtestület dönt. A fegyelmi büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni. Fegyelmi eljárás büntetése esetén a szülők a fenntartóhoz, bírósághoz fordulhatnak jogorvoslatért.

Ha a tanuló viselkedése megfelel az NKT.58.§(3) bekezdésében meghatározott szabályzásának, vagyis:

„Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.”

Büntetőjogilag a közösségellenes magatartást a szabálysértési törvény és a büntető törvény határozza meg, ha valaki olyat követ el, ami ezen törvényeknek megfelelő cselekmény, az érintettet fel lehet jelenteni, rendőrségi vagy esetleg bírósági eljárásra kerülhet sor, az illető szabálysértést követ el vagy büntetés jár érte.

12. A tanulóval szemben megindított fegyelmi eljárás alkalmával egyeztető eljárás lefolytatására van lehetőség, melynek célja a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. Az egyeztető eljárást az intézmény vezetője készíti elő. A meghallgatáson jelen lehetnek a sértett, valamint a kötelességszegő tanuló, a tanulók szülei, az érintett pedagógusok, az igazgató-helyettes és a jegyzőkönyvvezető. Az egyeztető eljárás megállapításait, esetleges megállapodásait írásba kell foglalni, és a felek hozzájárulásával a kötelességszegő tanuló osztályközösségében meg lehet vitatni, valamint az alsó vagy felső tagozatosok körében nyilvánosságra lehet hozni.

13. A fegyelmi büntetést a fegyelmi bizottság hozza, melynek fokozatai:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása meghatározott időre /6 hónapnál kevesebb/,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthoz

Fegyelmi fokozat	Büntetés formája	Kötelességszegés
Megrovás	<ul style="list-style-type: none"> - szóban, - iskola előtt, - ajánlott levélben szülő felé 	<ul style="list-style-type: none"> - a fegyelmező intézkedések eredménytelensége esetében, - iskolában garázdálkodás, - agresszív viselkedés, - lopás - az órai munkát szándékosan zavarja
Szigorú megrovás	<ul style="list-style-type: none"> - szóban, - iskola előtt, - ajánlott levélben szülő felé 	<ul style="list-style-type: none"> - iskolakerülés, - az iskola hírnevét rontó cselekedet, - lopás, - szándékos rongálás, anyagi, eszmei értékétől függetlenül, - dohányzás, szeszes ital, kábítószer fogyasztás, birtoklás, - tanulmányi kötelezettségét rendszeresen és szándékosan elmulasztja,
Athelyezés az évfolyam másik osztályába	<ul style="list-style-type: none"> - szóban, - az iskola előtt, - értesítés a szülőt ajánlott levélben 	<ul style="list-style-type: none"> - kivételesen súlyos vétség esetében - vétség a közösség ellen, nem megfelelő erkölcsi magatartás - az órai munkát szándékosan, folyamatosan zavarja

<u>A cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei</u>	<u>Alkalmazandó intézkedések</u>
<ul style="list-style-type: none"> - az emberi méltóság tiszteletben tartása - az egyenlő bánásmód elve - a személyi biztonsághoz, a testi-lelki egészséghez való jog érvényesülése - a művelődéshez való jog érvényesülése - a véleménynyilvánítás szabadsága - a gyermek/tanuló sikeres társadalmi integrációja - a társadalmi leszakadás megakadályozása - az igazságosság elve - a méltányosság elve - a fokozatosság elve 	<ul style="list-style-type: none"> - érzékenyítő foglalkozás, program; - személyes egyeztetés; - rendkívüli szülői értekezlet; - - iskolapszichológus bevonása; - - iskolaorvos bevonása; - iskolarendőr bevonása; - - szakértői bizottsági vizsgálat, felülvizsgálat kezdeményezése (SNI, BTMN felmerülése esetén); - amennyiben a szülő kezdeményezi: egyéni tanrend kérelmezése (orvosi indokoltság, szakértői vizsgálat alapú indokoltság esetén), vagy szintén kizárólag szülői kezdeményezésre: önkéntes osztályváltás, iskolaváltás – ezek az intézmény részéről nem lehetnek önkényes, egyoldalú intézkedések; - jelzés a gyermekjóléti szolgálat felé;

	<ul style="list-style-type: none"> - jelzés a gyámhivatal felé; - fegyelmező intézkedések; - fegyelmi eljárás; - rendőrségi feljelentés/bejelentés, amennyiben bűncselekmény megalapozott gyanúja merül fel, és a hozzá kapcsolódó büntetési korhatár is teljesül (14 év, egyes súlyos bűncselekmények esetében 12 év).
--	---

14. A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a hatályos jogszabályok alapján az iskola igazgatója határozza meg.

15. A tanulókra vonatkozó anyagi kártérítési felelősség szabályai:

A gondatlanságból okozott kárért a tanuló felelősségre vonható. A szándékos károkozást a kár okozója köteles megtéríteni a törvény által előírt arányban. Kiskorú tanuló esetén annak törvényes képviselője, nagykorú tanuló pedig személyesen felel az általa szándékosan okozott kárért, és viseli azoknak anyagi következményeit.

Ha felszólítás után sem történik meg a kártérítés, az iskola pert indíthat a károkozó, illetve annak gondviselője ellen. Ha a kárt többen okozták, a felelősség is közös.

16. Könyvtári tartozás:

Amennyiben az olvasó a könyvtári egységet elveszíti vagy megrongálja, az adott kiadású mű egy másik, kifogástalan példányát kell a könyvtárnak visszaszolgáltatnia. Amennyiben erre nincs mód, akkor az olvasó a mindenkori beszerzési költséget köteles megtéríteni az iskolának. A tartós használatra készült tankönyvet tankönyvkölcsönzés útján kell a jogosult birtokába adni. Ha az iskola a tankönyvet tankönyvkölcsönzés útján adja a jogosult tanuló birtokába, a használat jogát a tanulói jogviszony fennállása alatt addig az időpontig kell a tanuló részére biztosítani, ameddig az adott tantárgyból a helyi tanterv alapján a felkészítés folyik, illetve az adott tantárgyból vizsgát lehet vagy kell tenni.

A tartós tankönyvet igénylő tanuló köteles azt a kölcsönzési idő lejártakor mások számára kikölcsönözhető állapotban visszavinni a könyvtárba.

A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést.

A kölcsönzött tankönyvet a tanuló 50%-os árkedvezménnyel megvásárolhatja a tantárgy tanulmányi kötelezettségének teljesítését követően.

A tanulónak felróható ok miatt megrongálódott tankönyv illetve a tankönyv elvesztése esetén a tanuló, illetve szülője köteles a tankönyv beszerzési árának 50%-át megtéríteni.

A kártérítési kötelezettség mérséklését, illetve elengedését – megfelelő indokkal - kérheti a tanuló, illetve a szülő. A kérelem elbírálásáról az intézmény vezetője határoz. A kérelemelutasítás ellen felülbírálati kérelmet terjeszthet elő a tanuló, illetve a szülő. A felülbírálati kérelmet a nevelőtestületből alakított háromtagú bizottság bírálja el. A bizottság tagjai: a tanuló osztályfőnöke, a diákönkormányzatot segítő pedagógus.

VI. Elektronikus Napló használata

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5 § (1) g) elektronikus napló használata esetén a szülők részéről történő hozzáférés módja:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint az a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet iskolák számára kötelezően használatos nyomtatványként nevezi meg, írja elő az osztálynapló (csoportnapló) használatát.

A szülők saját gyermekük naplóbejegyzéseihez kapnak hozzáférési (olvasási) jogot. Az interneten keresztül történő hozzáférés igényét az osztályfőnöknél jelzik év elején és a megfelelő igénybejelentő nyomtatvány kitöltése után az intézményi adminisztrátor gondoskodik a hozzáférés elkészítéséről, valamint a szülő e-mailben történő értesítéséről.

Az elektronikus napló használatára vonatkozó részletes szabályozást az intézmény **KRÉTA Szabályzata** tartalmazza.

VII. Tanulmányok alatti vizsgák rendje

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5 § (1) h) a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje:

- Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két héttel, közölni kell. Ezt a tájékoztatást postai, vagy elektronikus (KRÉTA felület, e-mail) úton küldjük ki.

Az osztályozóvizsgák követelményeit a miniszter által kiadott kerettantervben szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve a szaktanárok állapítják meg. Az osztályozóvizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a pedagógiai program helyi tanterv részében leírt követelményekkel.

VIII. Egyéb rendelkezések

1. A diákönkormányzatnak kötelező véleményezési joga van a törvényben előírt esetekben.
2. A tanulókat az intézmény vezetője az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról a tanévnyitón tájékoztatja. Az iskolai diákönkormányzat a vezetőségi ülésén legalább évente két alkalommal, az aulában elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja, az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják a tanulókat.
3. A diákönkormányzat az iskola helyiségeit – igazgatói egyeztetéssel – rendezvényeihez használhatja. A nyilvános illetve zártkörű, rendezvények szervezésénél, a rend fenntartásáról, a szükséges felügyeletről a diákönkormányzat támogató pedagógus gondoskodik. A belépődíjas rendezvények esetén a vonatkozó pénzügyi jogszabályok betartása kötelező.
4. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül, vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az intézmény vezetőségéhez, az osztályfőnökökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői munkaközösség vezetőjéhez fordulhatnak. A tanulói véleménynyilvánítás jogának gyakorlását segítő fórumok és eljárások intézményünkben - a diákönkormányzat által szervezett - rendszeres diákönkormányzati értékelés, éves diákparlament, diákközgyűlés.
A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőségével, nevelőivel, vagy a szülői munkaközösség vezetőjével.
Javaslatokra 30 napon belül érdemi választ kell kapniuk.
5. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők szóban és a KRÉTA elektronikus naplón keresztül írásban tájékoztatják. Az egyéni fejlesztésben résztvevő, illetve halmozottan hátrányos helyzetű tanulók fejlődését a jogszabályok alkalmazásával háromhavonta értékelni kell.

IX. Járványügyi intézkedési terv

Intézkedési terv

a 2020/2021-es tanévben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről

Tanévnyitó

A járványügyi helyzetre való tekintettel a 2020/2021-es tanév ünnepi tanévnyitón az 1. és 5. évfolyamos tanulók vesznek részt. A helyszín jó idő esetén az iskola alsós udvara, rossz idő esetén az aula. Az első évfolyamos tanulókat maximum 2 szülő kísérheti el a tanévnyitóra. Zárt térben a maszk viselése, a 1,5 méteres védőtávolság betartása kötelező.

Az iskola többi tanulójának az osztályfőnökök a tanteremben tartanak tanévnyitó tájékoztatást.

Az intézmény látogatása

Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló látogathatja. Felhívjuk a kedves szülők figyelmét, hogy amennyiben a gyermekén valamilyen tünetet észlel haladéktalanul értesítse háziorvosát. A szülő köteles az iskolát értesíteni arról, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van. A koronavírus leggyakoribb tünetei: láz, fáradtság, száraz köhögés. Egyes betegeknél jelentkezhet izomfájdalom, orrdugulás, orrfolyás, torokfájás, hasmenés, légszomj, íz-és szaglászvesztés.

Az intézményben csak az ott dolgozók és a tanulói jogviszonnyal rendelkezők tartózkodhatnak.

A szülők az iskola bejáratáig kísérhetik gyermeküket, a tanterembe történő bekísérésre nincs lehetőség.

Személyes ügyintézés során az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása szükséges (szájmaszk, kézfertőtlenítő, 1,5 m távolság). Ennek alapján az intézménybe belépőket a portaszolgálatnál feljegyzik, hogy mikor érkezett és távozott, illetve milyen célból járt az intézményben. A belépéskor a bejáratnál szemben elhelyezett kézfertőtlenítő használata kötelező mindenki számára.

Tanterem, oktatás

A tanítási nap során az osztályok ugyanazt a tantermet használják. Kivétel ez alól a testnevelés, idegen nyelv, informatika és hittan órák. Ebben az esetben a szaktanterem minden csoport után fertőtlenítésre kerülnek.

Az órák közötti szünetben, a tanterem elhagyását követően kötelező a maszk használata és a védőtávolság betartása. Jó idő esetén a szabadtéren töltött szünetekben a maszk viselése elhagyható.

Iskolabusz

Az iskolabusz a szükséges távolság megtartása érdekében csak a Bajorhegyről érkező tanulókat szállítja az iskolába. A közlekedés során minden felszálló tanuló számára kötelező a maszk használata és a védőtávolság betartása.

Intézkedési terv módosítása

a 2020/2021-es tanévben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről

Étkezés

Tízórai

2020.09.08-tól a tízóraiztatás rendjét az alábbi időszavokra bontva oldjuk meg:

8:35-8:45 – 1. és 2. évfolyam

8:45-8:55 – 3. és 4. évfolyam

9:40 – 9:50 – 5-8. évfolyam

A tízórai elfogyasztására az ebédlőben kerül sor, az előírt szabályok betartásával, mint szappanos kézmosás, védőtávolság, osztályok izolálása.

Ebéd

11:30 – 11:55 - 1.a, 1.b, 2.a

12:00 – 12:25 – 2.b, 3.o.

12:25 – 12:40 – 5.a, 5.b, 6.a, 6.b – azok az osztályok (maximum 2 osztály), amelyeknek nincs 6. órájuk

13:15 – 13:30 - 5.a, 5.b, 6.a, 6.b - azok az osztályok, amelyeknek 6. órájuk van (maximum 2 osztály) és a 7.a osztály.

13:30 – 13:35 – 7.b, 8.a, 8.b

A tanulók távozása az intézményből:

16:00 óra után a tanulók a csoportosulás elkerülése érdekében az alábbiak szerint hagyják el az épületet:

Alsó tagozat: alsós udvar felőli kijáraton

Felső tagozat: főbejáraton.

A szülők az iskola két bejárata előtt várhatják gyerekeiket.

X. Záradékok

A Házirendben foglaltak megtartása, megtartatása az intézmény valamennyi tanulója kötelező, megszegése esetén a fegyelmező eljárás indítható.

A módosított házirendet a tantestület megtárgyalta és döntési jogkörénél fogva e formában a jelenlévők 100%-os igenlő szavazatával elfogadta. Az értekezletről jegyzőkönyv készült.

A hatálybalépés napja, a Házirend jóváhagyásának napja.

Pátróha, 2024. augusztus 30.

Kelemenné Szécsi Erika
igazgató

Egyetértő nyilatkozatok

A nevelőtestület véleménye

A nevelőtestület megismerte az iskola Házirendjét, azt elfogadta és jóváhagyásra javasolja.

Pátróha, 2024. augusztus 30.

Kelemenné Szécsi Erika
igazgató

A diákönkormányzat véleménye

Az iskola diákönkormányzata a mai napon megismerte az iskola Házirendjének módosítását. A diákönkormányzat a módosított Házirendet elfogadja.

Pátróha, 2024. augusztus 30.

Balogh Lászlóné
diákönkormányzatot segítő tanár

Függelékek:

1. számú függelék

Igazolás az iskola tanulmányi időben való elhagyásáról / kilépésről

.....nevű osztályos tanuló részére szülő kérésre,
egyéb indok (.....) miatt, a mai
napon az iskola elhagyásátóra perctőlórapercig /
.....tanóra idejében engedélyezem.

Pátroha,évhónapóraperc.

.....
osztályfőnök, tanár

A tanuló az iskolából távozott (a távozás tényét és engedélyezését a portai naplóba
felvezettem):

.....évhónapóraperc

.....
portás

A tanuló az iskolába visszaérkezett (a megérkezés idejét a portai naplóba felvezettem):

.....évhónapóraperc

.....
portás

2. számú függelék:

Elismervény értékcikk átvételéről

..... nevű osztályos tanuló által leadott alábbi
eszközök:

.....
.....

illetveFt, azaz forint
átvételét igazolom.

Pátroha,évhónapóraperc.

.....
osztályfőnök, tanár

A házirend szerint megőrzött vagyontárgyakat, pénzeszközt maradéktalanul visszakaptam:

Pátroha,évhónapóraperc.

.....
tanuló

3. számú függelék:

Szülői nyilatkozat étkezés lemondásáról

.....
napközis csoportvezető tanító/tanár részére

.....nevű osztályos gyermekem részére kérem
..... év.....hónapjára/napjaira a tanév elején megrendelt menzai
étkeztetési szolgáltatást ok miatt
szüneteltetni.

Kérem egyúttal, a kieső nap(ok)ra eső térítési díj(ak) visszaszámolását.

Pátroha,évhónap.

.....
szülő

A szülői nyilatkozat alapján az étkezéstév hó napjától
.....napjáig napra lemondtam. Az előzetesen befizetett térítési díjból nem kerül
elszámolásra nap utánFt összeg, ezzel a havi térítési díjat mérsékelem /
visszautaltatom.

Pátroha,évhónap.

.....
napközis csoportvezető

Tartalom

Bevezető.....	1
I. A tanítás rendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok	2
II. A tanulók jogai és kötelességei	9
23. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5 § (2) g) az iskola által elvárt viselkedés szabályai	12
III. A szülők jogai és kötelességei.....	13
IV. Tanórán kívüli foglalkozások	14
A Komplex Alapprogram.....	14
Egész napos oktatás:.....	14
Tanulószoza:	14
V. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	15
VI. Elektronikus Napló használata	21
VII. Tanulmányok alatti vizsgák rendje.....	21
VIII. Egyéb rendelkezések.....	22
IX. Járványügyi intézkedési terv	23
X. Záradékok.....	25
Egyetértő nyilatkozatok.....	25